Κώδικας Ηθικής & Δεοντολογίας

ΣΚΟΠΟΣ

1. Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας αποσκοπεί:

- Στην παροχή δεοντολογικής καθοδήγησης στους εργαζόμενους
- Στη θέσπιση ενός συνόλου γενικά αποδεκτών αρχών, με βάση τις αξίες της Εταιρείας, που καθορίζουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική

2. Κατά την κατάρτισή του ελήφθη υπ' όψη ο Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας, οι Περί Νοσηλευτικής Κανονισμοί, ο περί της Κατοχύρωσης και της Προστασίας των Δικαιωμάτων των Ασθενών Νόμος (2004) και οι σχετικές με την υγεία και επιχειρηματική δραστηριότητα νομικές προβλέψεις της Κυπριακής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας.

3. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να εξοικειωθούν με το περιεχόμενο του Κώδικα και καθίστανται υπόλογοι για την τήρηση των κανόνων και των αρχών του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ & ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ 3
ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ 4
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ 5
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ 8
ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ 8
ΕΝΙΣΧΥΣΗ της ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ- ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ της ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ 9
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ 9
ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ 10
ΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ 12
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ 14
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ 14
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 15
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ 15

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ & ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

1. Η αποστολή μας είναι θεμελιώδης για το ποιοι είμαστε και τι κάνουμε. Οι αρχές που τη διέπουν αποτελούν τη βάση του παρόντος Κώδικα Ηθικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας.

2. Ακολουθούμε όλες τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τον τρόπο λειτουργίας μας. Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας είναι η επίσημη δήλωση των προτύπων και των κανόνων της ηθικής επιχειρηματικής συμπεριφοράς του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC.

3. Επιπρόσθετα προς όλες τις άλλες οδηγίες και πολιτικές της εταιρείας, τα παρακάτω αποτελούν τις πρωταρχικές προσδοκίες από κάθε εργαζόμενο ή συνδεδεμένο προσωπικό στην καθημερινή εκτέλεση της εργασίας του.

Είμαστε ειλικρινείς στην επικοινωνία μας και στις επιχειρηματικές σχέσεις

4. Είμαστε ειλικρινείς και σαφείς όταν μιλάμε με τους ασθενείς και τους οικείους τους, τα μέλη του προσωπικού, τους ελεγκτές και επιθεωρητές, τους κυβερνητικούς φορείς και τους εκπροσώπους τους, και γενικά με όλους τους συναλλασσόμενους. Δεν κάνουμε παραπλανητικές δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας ή τις υπηρεσίες των ανταγωνιστών μας.

5. Είμαστε ειλικρινείς στην τεκμηρίωση της φροντίδας που παρέχουμε, στη χρέωση υλικών και υπηρεσιών και στις οικονομικές απαιτήσεις για τις υπηρεσίες που παρέχουμε. Είμαστε απολύτως ακριβείς και ειλικρινείς στην υποβολή εκκαθαρίσεων, στην έκδοση λογαριασμών και στις αναφορές κοστολόγησης.

6. Στο Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC λειτουργούν διαφανείς διαδικασίες τιμολόγησης και είσπραξης. Ο ασθενής ενημερώνεται τόσο πριν τη νοσηλεία του όσο κατά τη διάρκειά της, για την πορεία των οικονομικών οφειλών του και για το κόστος κάθε εξέτασης που πρόκειται να υποβληθεί.

7. Δεν αντιγράφουμε υλικό που υπόκειται στους νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας και δεν κάνουμε ανάρμοστη χρήση οποιασδήποτε εμπιστευτικής επιχειρηματικής πληροφορίας προερχόμενη από ανταγωνιστή.

Δραστηριοποιούμαστε σύμφωνα με την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία

8. Στο Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC δεσμευόμαστε ότι οι δραστηριότητες μας διεξάγονται μέσα στο πλαίσιο του θεμιτού ανταγωνισμού και σε αυστηρή συμμόρφωση με το σύνολο της εφαρμοστέας νομοθεσίας.

9. Επιδεικνύουμε συμπεριφορά που δεν αντιβαίνει στο θεμιτό ανταγωνισμό.

10. Δεν ασκούμε πραγματικές ή φαινομενικές επιχειρηματικές δραστηριότητες που θα μπορούσαν να ερμηνευθούν ως συμπαιγνία με άλλους, με στόχο τη διάβρωση της δίκαιης και ανταγωνιστικής αγοράς.

11. Δεν δεχόμαστε δωροδοκίες οποιουδήποτε είδους από πωλητές, αγοραστές, ή οποιονδήποτε άλλο.

12. Δεν παραβιάζουμε το εμπορικό απόρρητο, δεν εξαπατούμε, ή εμπλεκόμαστε σε παρόμοιες αθέμιτες πρακτικές.

13. Δεσμευόμαστε για την πολιτική προμηθειών, μέσα από αρχές και κανονισμούς που έχουν ως στόχο την παροχή ενός συγκροτημένου, αποτελεσματικού και ελεγχόμενου πλαισίου λειτουργίας σχετικά με τις διαδικασίες προμήθειας υλικών και υπηρεσιών. Στόχος μας είναι να διασφαλίσουμε αδιάλειπτες και αξιόπιστες πηγές προμηθειών.

14. Δεν χρησιμοποιούμε οποιοδήποτε αθέμιτο μέσο κατά των ανταγωνιστών του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC, μέσω χειραγώγησης, συγκάλυψης, κατάχρησης προνομιακών πληροφοριών, εσφαλμένης παρουσίασης σημαντικών στοιχείων ή οποιασδήποτε διαπραγμάτευσης και πραγματοποίησης αθέμιτων συναλλαγών.

Προσπαθούμε να αποτρέπουμε οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα που μπορεί να επηρεάζει είτε τη λειτουργία μας, είτε τις συναλλαγές μας με τους κυβερνητικούς ή τοπικούς φορείς.

15. Συμμορφωνόμαστε στα νόμιμα και εύλογα αιτήματα για πληροφορίες από κυβερνητικές υπηρεσίες, ελεγκτές, ή άλλους ανώτερους υπαλλήλους, κατά τρόπο έγκαιρο και τακτικό.

16. Αντιμετωπίζουμε όλους τους κυβερνητικούς επιθεωρητές και ελεγκτές με σεβασμό ενώ παράλληλα απαγορεύεται η δωροδοκία και ο οποιοσδήποτε τύπος προσωπικής διευκόλυνσης Δημοσίων ή Κυβερνητικών στελεχών.

ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

17. Στο Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC οι άνθρωποι κάνουν τη διαφορά. Κάθε εργαζόμενος επιτελεί ένα σπουδαίο έργο. Για την υποστήριξη των εργαζομένων μας και της αποστολής του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC, η Διοίκηση έχει αναλάβει τον ρόλο της εποπτείας των εργασιακών σχέσεων.

18. Προσπαθούμε να προσλαμβάνουμε και να διατηρούμε τους καλύτερους εργαζόμενους, προσφέρουμε ανταγωνιστική αμοιβή και παροχές, εφαρμόζουμε πολιτικές και διαδικασίες για δίκαιη μεταχείριση, επικοινωνούμε ανοικτά και ειλικρινά με τους εργαζομένους, ακούμε τις απόψεις τους, προάγουμε την ανάπτυξή τους, αναγνωρίζουμε τις προσπάθειές τους και διατηρούμε ένα θετικό και ασφαλές εργασιακό περιβάλλον.

19. Ενθαρρύνουμε τους συναδέλφους μας να αναπτύσσουν τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους.

20. Υποστηρίζουμε τους συναδέλφους μας με εκπαιδευτικά προγράμματα.

21. Με πράξεις και λόγια, δημιουργούμε μια ατμόσφαιρα για την οποία είμαστε περήφανοι και τη θαυμάζουν οι ασθενείς, οι οικείοι, οι εργαζόμενοι και το κοινό.

Ακολουθούμε και συμμορφωνόμαστε με τις Αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου των Ηνωμένων Εθνών, Global Compact, που βασίζονται στις διεθνώς αναγνωρισμένες αρχές της προστασίας των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, όπως καθορίζονται στη Διεθνή Διακήρυξη για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα.

22. Υποστηρίζουμε την ισότιμη απασχόληση.

23. Αντιμετωπίζουμε ο ένας τον άλλο με δικαιοσύνη και σεβασμό.

24. Δεν επιτρέπουμε διακρίσεις για λόγους φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, χρώματος, ηλικίας, οικογενειακής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

25. Αναγνωρίζουμε τη διαφορετικότητα στο προσωπικό και τους συνεργάτες μας, ως πηγή δύναμης και πλεονέκτημα στην παροχή ποιοτικής φροντίδας.

26. Δεν επιτρέπουμε την πρόσληψη και απασχόληση ατόμων που δεν έχουν συμπληρώσει τη νομίμως προβλεπόμενη ηλικία για εργασία, φροντίζοντας όλες οι συνεργαζόμενες εταιρείες μας να υιοθετούν ίδιες πολιτικές.

27. Δεν επιτρέπουμε τη σεξουαλική ή άλλου τύπου παρενόχληση.

28. Εργαζόμαστε για να οικοδομήσουμε ένα περιβάλλον κατανόησης και σεβασμού, στο οποίο οποιοσδήποτε μπορεί να θέσει και να συζητήσει ανοικτά τις ανησυχίες του σχετικά με την ηθική συμπεριφορά, ιδιαιτέρως με τον προϊστάμενό του, χωρίς το φόβο να τιμωρηθεί ή να δεχθεί άλλου είδους αντίποινα.

29. Αναγνωρίζουμε τη σημασία της οικογένειας και των λοιπών υποχρεώσεων και βοηθούμε ο ένας τον άλλο να επιλύσει οποιαδήποτε ζητήματα προκύπτουν μεταξύ αυτών και της εργασίας.

30. Αναγνωρίζουμε το δικαίωμα του συνεταιρίζεσθε και του δικαιώματος των συλλογικών διαπραγματεύσεων.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ποιοτική Φροντίδα

31. Όλες μας οι πράξεις προωθούν τη δέσμευσή μας να παρέχουμε την υψηλότερη ποιότητα φροντίδας στους ασθενείς μας. Τα 6 χαρακτηριστικά της ποιοτικής φροντίδας (σύμφωνα με το Institute of Medicine, 2001) είναι:

- ***Ασφαλής*** – αποφυγή βλάβης των ασθενών ως αποτέλεσμα της φροντίδας που τους παρέχεται
- ***Αποτελεσματική*** - παροχή υπηρεσιών που βασίζονται στην επιστημονική γνώση, τις βέλτιστες πρακτικές και τη σχέση κόστους-ωφέλειας
- ***Με επίκεντρο τον ασθενή και την οικογένεια*** - παροχή φροντίδας που σέβεται και ανταποκρίνεται στις εξατομικευμένες προτιμήσεις, ανάγκες και αξίες του ασθενούς και της οικογένειας, διασφαλίζοντας πως οι αξίες των ασθενών καθοδηγούν τις κλινικές αποφάσεις
- ***Έγκαιρη*** - μείωση αναμονών και μερικές φορές επιβλαβών καθυστερήσεων τόσο για αυτούς που λαμβάνουν όσο και για αυτούς που παρέχουν φροντίδα
- ***Αποδοτική*** - αποφυγή άσκοπης χρήσης πόρων, συμπεριλαμβανομένων εξοπλισμού, υλικών, ιδεών και ενέργειας
- ***Δίκαιη*** - παροχή φροντίδας που δεν διαφέρει σε ποιότητα, λόγω προσωπικών χαρακτηριστικών, όπως το φύλο, η εθνικότητα, η γεωγραφική τοποθεσία, η κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, ο σεξουαλικός προσανατολισμός ή η αντιληπτή αναπηρία.

32. Αντιμετωπίζουμε όλους τους ασθενείς με αξιοπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια.

33. Παρέχουμε σαφείς, ακριβείς, ειλικρινείς και διαφανείς πληροφορίες σχετικά με την ποιότητα της φροντίδας που προσφέρουμε στους ασθενείς μας, ώστε να μπορούν να προβαίνουν σε συνειδητές αποφάσεις σχετικά με τη φροντίδα τους.

34. Έχουμε προβλέψει και διευκολύνουμε την εύκολη πρόσβαση σε ασθενείς με κινητικά προβλήματα στους χώρους του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC.

35. Φροντίζουμε να τηρούνται οι κανόνες ασφάλειας στους χώρους εντός του Νοσοκομείου και στον περιβάλλοντα εξωτερικό χώρο ώστε να ελαχιστοποιείται ή και να εκμηδενίζεται ο κίνδυνος διατάραξης της ησυχίας των ασθενών και των συνοδών τους, ο κίνδυνος κλοπής ή άλλων περιπτώσεων.

36. Λαμβάνουμε όλα τα πρόσφορα μέτρα για την ασφάλεια των ασθενών υψηλού κινδύνου. Το προσωπικό μας είναι κατάλληλα και επαρκώς εκπαιδευμένο για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων.

37. Κάθε ασθενής κατά την εισαγωγή και παραμονή του, λαμβάνει πλήρη και έγκυρη ενημέρωση αναφορικά με την εισαγωγή, τη νοσηλεία, τους κανονισμούς του Νοσοκομείου και τη διαδικασία εξιτηρίου.

38. Πρωταρχικό μας μέλημα είναι η παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας. Για την ανταπόκριση στις ανάγκες, παράπονα, παρατηρήσεις των ασθενών, υπάρχει διαδικασία υποβολής προτάσεων, παρατηρήσεων, παραπόνων με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου. Η Διεύθυνση Ποιότητας επιλαμβάνεται των παραπόνων και δρομολογεί την ανταπόκριση σε κάθε ξεχωριστή περίπτωση με τη συμμετοχή και συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων προσώπων.

39. Θεωρούμε υποχρέωσή μας να αναφέρουμε στον ανώτερο μας ή στη Διοίκηση, λάθη ή ελλείψεις στη φροντίδα που παρέχουμε, ακόμη και αν κάποια φαίνονται μικρά ή ασήμαντα.

Δικαιώματα και Επιλογές Ασθενών

40. Ενημερώνουμε και ενθαρρύνουμε τους ασθενείς και τους οικείους τους να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων για την θεραπεία τους στο βαθμό που αυτό είναι πρακτικό και δυνατό και προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία (ενδεικτικά Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας).

41. Οι ασθενείς και οι οικογένειές τους λαμβάνουν γνώση για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά την εισαγωγή, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών σχετικά με το δικαίωμα λήψης αποφάσεων σχετικά με την περίθαλψή τους. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνουμε για ειδικές κατηγορίες ασθενών (π.χ. ανήλικοι, υπερήλικοι ευάλωτοι ασθενείς με αναπηρία, αλλοδαποί που δεν μιλούν ελληνικά). Φροντίζουμε ώστε, εντοπίζοντας αυτούς τους ασθενείς, να τους διευκολύνουμε, και να τους διατηρούμε ασφαλείς κατά την παροχή της ιατρονοσηλευτικής φροντίδας, με την παροχή των αναγκαίων πληροφοριών κατά τον πλέον εύληπτο και κατάλληλο για κάθε περίπτωση τρόπο.

42. Παρέχουμε τις υπηρεσίες μας αφού έχουμε προηγουμένως ενημερώσει τους ασθενείς για την πραγματική κατάσταση της υγείας τους, την προτεινόμενη ιατρική πράξη και τις εναλλακτικές θεραπευτικές επιλογές, καθώς και για τους κινδύνους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα που σχετίζονται με την παρεχόμενη φροντίδα. Η ενημέρωση του ασθενούς πρέπει να του επιτρέπει να σχηματίσει πλήρη εικόνα των ιατρικών, κοινωνικών και οικονομικών παραμέτρων της κατάστασής του και να συναινεί στις πράξεις, που είναι δυνατόν να επηρεάσουν τη μετέπειτα ζωή του. Για τη διενέργεια ιατρικών πράξεων (διαγνωστικών ή/και θεραπευτικών), όπως επεμβατικές, χειρουργικές, χορήγηση αναισθησίας, κλπ., απαιτείται η προηγούμενη συναίνεση του ασθενούς, κατόπιν ενημέρωσης από τον θεράποντα ιατρό. Ο ασθενής ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του/το πρόσωπο που ενεργεί για λογα-

ριασμό του (εάν ο ίδιος αδυνατεί ή είναι ανίκανος να συναινέσει) υπογράφει τις σχετικές δηλώσεις συναίνεσης, που καταχωρούνται στον Φάκελο Ασθενούς.

43. Σεβόμαστε την επιθυμία ορισμένων ασθενών να μην ενημερωθούν για την κατάστασή τους με σκοπό την απαλλαγή τους από το ψυχικό βάρος που μπορεί να έχουν δυσάρεστες πληροφορίες για την υγεία τους. Τούτο συνεπάγεται άλλον αποδέκτη της πληροφόρησης από την πλευρά των ιατρών και δεν παρακάμπτεται η αρχή της ενημέρωσης και συναίνεσης.

44. Στις περιπτώσεις ασθενών με ανίατη ασθένεια που βρίσκεται στο τελικό της στάδιο, ακόμη και αν εξαντληθούν όλα τα ιατρικά θεραπευτικά περιθώρια, φροντίζουμε για την ανακούφιση των ψυχικών και σωματικών συμπτωμάτων. Τους προσφέρουμε παρηγορητική αγωγή και συνεργαζόμαστε με τους οικείους τους προς αυτή την κατεύθυνση.

45. Παρέχουμε συντονισμένο πλάνο εξιτηρίου σε όλους τους ασθενείς που κρίνεται απαραίτητο ως μέρος του πλάνου φροντίδας, με σκοπό την στήριξη των αναγκών τους μετά το εξιτήριο.

46. Σεβόμαστε τις θρησκευτικές, φιλοσοφικές, ηθικές ή πολιτιστικές απόψεις και αντιλήψεις των ασθενών. Οι απόψεις μας σχετικά με τον τρόπο ζωής, τις πεποιθήσεις και την κοινωνική ή οικονομική κατάσταση του ασθενή δεν επηρεάζουν τη φροντίδα ή τη θεραπευτική αντιμετώπιση που παρέχουμε.

Επείγουσα Φροντίδα

47. Παρέχουμε τις υπηρεσίες μας για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών, ακόμα και αν ο ασθενής δεν έχει τη δυνατότητα πληρωμής ή δεν καλύπτεται από ασφάλεια, μέχρι τη σταθεροποίησή του και παραπομπή του σε ιατρό κατάλληλης ειδικότητας ή τη μεταφορά του σε κατάλληλη μονάδα παροχής υπηρεσιών φροντίδας και περίθαλψης.

Φιλανθρωπική Φροντίδα και Εκπτώσεις

48. Προσφέρουμε οικονομική βοήθεια σε ασθενείς, με τη μορφή εκπτώσεων ή φιλανθρωπικής δωρεάν φροντίδας, και η οποία παρέχεται με τρόπο που να ανταποκρίνεται στην εξατομικευμένη οικονομική κατάσταση του ασθενούς.

Καρδιοαναπνευστική Αναζωογόνηση

48. Ενεργούμε και πράττουμε σύμφωνα με τα όσα ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Δεύτερη Ιατρική Γνώμη / Medical Second Opinion

49. Στην προσπάθειά μας να παρέχουμε όσο το δυνατόν καλύτερη διάγνωση και θεραπεία για τους ασθενείς μας, αποδεχόμαστε το δικαίωμα του ασθενούς σε δεύτερη Ιατρική γνώμη.

Διαφωνία ανάμεσα στα μέλη της οικογενείας του ασθενούς σχετικά με την θεραπεία

50. Οι υπηρεσίες στο Νοσοκομείο μας παρέχονται με γνώμονα τις βασικές αρχές της βιοηθικής: σεβασμός της αυτονομίας (respect for autonomy), «ωφελείν» (beneficence), «μη βλάπτειν» (nonmaleficence) και δικαιοσύνη (justice), ιδίως δε κατά την αντιμετώπιση και επίλυση ηθικών διλημμάτων, σε συμμόρφωση πάντοτε προς το ισχύον νομικό πλαίσιο και με γνώμονα το συμφέρον των ασθενών, τον σεβασμό της προσωπικότητας, των ιδιαιτεροτήτων και των αναγκών τους.

51. Αποκλειστική ευθύνη της θεραπείας του ασθενούς φέρει ο Θεράπων Ιατρός, που φροντίζει για την έγκαιρη και ειλικρινή ενημέρωση και επικοινωνία με τον ασθενή και τους οικείους του για την εμπέδωση ενός κλίματος εμπιστοσύνης εντός του οποίου λαμβάνονται οι αποφάσεις κατά τη διάρκεια της νοσηλείας.

52. Το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό μεριμνά για την πλήρη ενημέρωση και διευκρίνιση της κατάστασης της υγείας του ασθενούς, την εξομάλυνση κάθε περιστατικού διαφωνίας μεταξύ των μελών της οικογενείας του ασθενούς, επιδεικνύοντας ευπρεπή, κόσμια και αξιοπρεπή συμπεριφορά με σκοπό τη διατήρηση ενός ήρεμου περιβάλλοντος που αρμόζει σε νοσοκομείο.

53. Περιπτώσεις βιο-ηθικών ζητημάτων και σχετικών διαφωνιών δύνανται να διαβιβάζονται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας για γνωμοδότηση, σύμφωνα με τους κανόνες άσκησης του Ιατρικού Επαγγέλματος και βάσει όσων ορίζονται στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ

54. Δεσμευόμαστε για την προστασία και την πρόληψη της ρύπανσης του περιβάλλοντος, την προάσπιση της εργασιακής υγείας και ασφάλειας, καθώς και για την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών.

55. Κατευθυνόμαστε σε «πράσινες» πρακτικές λειτουργίας, εφαρμόζοντας περιβαλλοντολογική πολιτική σε σχέση με την κατασκευή χώρων, εξοικονόμηση ενέργειας, έλεγχο της κατανάλωσης νερού & χαρτιού, τη μείωση απόρριψης αλλά και τη σωστή διαχείριση των αποβλήτων.

56. Παρακολουθούμε και εφαρμόζουμε την Εθνική και Κοινοτική περιβαλλοντική νομοθεσία και όλες τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις. Η συμμόρφωσή μας με το νόμο και οι πρωτοβουλίες μας, που υπερβαίνουν τα όρια της τήρησης απλώς των νομικών απαιτήσεων, αποτελούν στρατηγικούς εταιρικούς στόχους.

ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

> *Σε όλη αυτήν την «παράγραφο» το πρώτο πληθυντικό αναφέρεται στον εργαζόμενο και όχι στην εταιρεία.*

57. Δεν επιτρέπουμε σε εξωτερικές δραστηριότητες, οικονομικά ή άλλα προσωπικά συμφέροντα να επηρεάζουν την ικανότητά μας να λαμβάνουμε δίκαιες αποφάσεις στο πλαίσιο της εργασίας μας.

58. Επιλέγουμε φάρμακα, υλικά, ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό, κλπ. με βάση τις επιδόσεις τους στη φροντίδα των ασθενών μας και το κόστος τους, όχι με βάση προσωπικές σχέσεις και φιλίες.

59. Αποφεύγουμε να συστήνουμε ή να συνεργαζόμαστε με εταιρίες στις οποίες έχουν οικονομικό συμφέρον μέλη της οικογένειάς μας, εκτός αν το έχουμε αναφέρει στην Διοίκηση και έχουμε λάβει προηγουμένως γραπτή έγκριση.

60. Δεν επιτρέπουμε να μεροληπτούν αδικαιολόγητα οι προσωπικές σχέσεις στις επιλογές προσλήψεων.

61. Αν πιστεύουμε ότι μπορεί να έχουμε σύγκρουση συμφερόντων, το αναφέρουμε στην Διοίκηση.

ΕΝΙΣΧΥΣΗ της ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ- ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ της ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Σε όλη αυτήν την «παράγραφο» (εκτός από το 69) το πρώτο πληθυντικό αναφέρεται στον εργαζόμενο και όχι στην εταιρεία

62. Το Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC ακολουθεί και συμμορφώνεται εθελοντικά με τη 10η Αρχή του Οικουμενικού Συμφώνου των Ηνωμένων Εθνών, Global Compact, που βασίζεται στην ενίσχυση της διαφάνειας, όπως καθορίζεται στη Συνθήκη των Ηνωμένων Εθνών ενάντια στη Διαφθορά.

63. Αποφεύγουμε ακόμα και την υπόνοια εμφάνισης ανάρμοστης ή παράνομης επιρροής στην παροχή φροντίδας στους ασθενείς.

64. Δεν αποσπούμε, δεχόμαστε, προσφέρουμε χρήματα, δώρα, διασκέδαση ή άλλα αντικείμενα αξίας ή οποιαδήποτε άλλη παροχή για να επηρεάσουμε την παραπομπή των ασθενών σε μας.

65. Δεν αποσπούμε, δεχόμαστε, προσφέρουμε χρήματα, δώρα, διασκέδαση ή άλλα αντικείμενα αξίας ή οποιαδήποτε άλλη παροχή για να επηρεάσουμε την προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών, τη μίσθωση εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού ή τη σύναψη συμβάσεων.

66. Δεν προσφέρουμε στους ασθενείς αγαθά ή υπηρεσίες δωρεάν ή με έκπτωση, χωρίς την έγκριση της Διοίκησης.

67. Δεν ζητούμε ή απαιτούμε από τους ασθενείς ή τους οικείους τους χρήματα, δώρα ή οποιαδήποτε άλλη προσωπική παροχή. Η αποδοχή προαιρετικών φιλοδωρημάτων ή συμβολικών δώρων, που προσφέρονται αυθόρμητα ως ένδειξη ευγνωμοσύνης, επιτρέπεται σύμφωνα με τους κανόνες του Νοσοκομείου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζει την ποιότητα της παρεχόμενης φροντίδας και δεν συνεπάγεται οποιαδήποτε προνομιακή μεταχείριση ασθενών.

68. Δεν προσφέρουμε οποιοδήποτε οικονομικό κίνητρο, δώρο, αμοιβή ή δωροδοκία για να προκαλέσουμε, να επηρεάσουμε ή να ανταμείψουμε αποφάσεις δημόσιου φορέα, πελάτη, υπεργολάβου ή προμηθευτή σε εμπορική συναλλαγή, ή οποιοδήποτε άτομο που είναι σε θέση να ευνοήσει το Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC ή τα στελέχη του με οποιοδήποτε τρόπο.

69. Απαγορεύονται οποιεσδήποτε δωρεές σε πολιτικούς σχηματισμούς ή συσχετιζόμενα με αυτούς πρόσωπα. Επίσης, απαγορεύεται σε όλους τους εργαζόμενους να αντιπροσωπεύουν ή να εμφανίζονται ότι ενεργούν για λογαριασμό του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC σε οποιαδήποτε πολιτική δραστηριότητα την οποία διεξάγουν στην ιδιωτική τους ζωή.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

70. Χρησιμοποιούμε τα περιουσιακά στοιχεία και τα πάγια του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC αποκλειστικά και μόνο προς όφελος της εταιρίας και ποτέ για προσωπικό κέρδος. Τα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνουν και τους Φακέλους Ασθενών, τα πνευματικά δικαιώματα, τα ερευνητικά δεδομένα, τις επιχειρηματικές στρατηγικές και τα σχέδια για την εταιρική δραστηριότητα του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC.

71. Έχουμε υποχρέωση να προστατεύουμε τα υλικά και άυλα περιουσιακά στοιχεία του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC.

ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

72. Οι ασθενείς και οι οικογένειές τους, μας εμπιστεύονται με άκρως προσωπικές και ευαίσθητες πληροφορίες σχετικά με την ιατρική τους κατάσταση. Εάν δεν αισθάνονται ασφαλείς ότι διαφυλάσσουμε την ιδιωτικότητα και την εμπιστευτικότητα αυτών των πληροφοριών, μπορεί να διστάσουν να συζητήσουν μαζί μας κάποιες ανησυχίες τους, οι οποίες μπορεί να επηρεάσουν τη λήψη ιατρικών αποφάσεων και να εμποδίσουν την παροχή φροντίδας.

73. Συλλέγουμε πληροφορίες σχετικά με την πάθηση, το ατομικό και οικογενειακό ιστορικό, τη φαρμακευτική αγωγή του ασθενούς και άλλες σχετικές πληροφορίες προκειμένου να παρέχουμε ποιοτική φροντίδα. Αντιλαμβανόμαστε την ευαίσθητη φύση των εν λόγω πληροφοριών και προστατεύουμε την ιδιωτική ζωή του ασθενούς.

74. Συμμορφωνόμαστε με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και την εθνική νομοθεσία και εφαρμόζουμε Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών, στην οποία περιλαμβάνονται τα εξής:

- Έχουμε πρόσβαση, κάνουμε χρήση και αποκαλύπτουμε μόνο τις ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες των ασθενών για την εκτέλεση της εργασίας μας.
- Δεν συζητάμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και υγείας ασθενών με τρίτους που δεν έχουν λόγο να γνωρίζουν και δεν σχετίζονται με τη φροντίδα των συγκεκριμένων ασθενών, συμπεριλαμβανομένων συναδέλφων, συνεργατών, οικογένειας και φίλων.
- Δεν μοιραζόμαστε τα διαπιστευτήρια των χρηστών ή τους κωδικούς πρόσβασης στα ηλεκτρονικά μας συστήματα μας και αποσυνδεόμαστε από τους υπολογιστές μας όταν απομακρυνόμαστε από αυτούς.
- Αξιολογούμε το περιβάλλον μας, όταν μιλάμε με ή για τους ασθενείς και συζητάμε χαμηλόφωνα, πάντα ζητώντας την άδεια τους για να μιλήσουμε για τη φροντίδα τους, όταν είναι παρόντες οι συνοδοί ή οι οικείοι τους.
- Ελέγχουμε τους Φακέλους Ασθενών ώστε να διασφαλίζουμε ότι δεν αναμειγνύονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και υγείας ενός ασθενούς με άλλου, και ότι οι ετικέτες των ασθενών περιλαμβάνουν σωστά και ακριβή στοιχεία.
- Αποθηκεύουμε τους Φακέλους Ασθενών με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζουμε ότι πρόσβαση σε αυτούς, έχουν όσοι απαιτούνται, κατά την εκτέλεση της εργασίας τους.
- Οποιαδήποτε τεκμηρίωση και έγγραφα που περιλαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ασθενών, αλλά και δεδομένα υγείας δεν απορρίπτονται στα κοινά απορρίμματα, αλλά φυλάσσονται μέχρι την κατάλληλη και ασφαλή καταστροφή τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Αναφέρουμε όλες τις ανησυχίες για την προστασία της ιδιωτικής ζωής ή πιθανές παραβιάσεις της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών άμεσα στον Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριών του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC.
- Τηρούμε ιατρικό αρχείο, σε ηλεκτρονική ή φυσική μορφή, το οποίο περιέχει ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συνδέονται με την υγεία των ασθενών. Για την τήρηση του αρχείου αυτού και την επεξεργασία των δεδομένων του, εφαρμόζονται οι διατάξεις της οικείας νομοθεσίας.

- Σύμφωνα με ρητές διαδικασίες του νοσοκομείου, τα αποτελέσματα εξετάσεων παραδίδονται μόνον στον ίδιο τον ασθενή ή σε πρόσωπο που ο ίδιος έχει ορίσει με διαδικασίες που είναι αποδεκτές και σύμφωνες με τη νομοθεσία.

75. Το Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC έχει θεσπίσει το ρόλο του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, ο οποίος έχει εχέγγυα ανεξαρτησίας και παρακολουθεί τη συμμόρφωση με το νόμο, αποτελώντας συγχρόνως το σημείο επαφής με την εποπτική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

76. Εφαρμόζουμε στο σύνολό τους τις θεμελιώδεις αρχές για τη νομιμότητα κάθε είδους επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Συγκεκριμένα:

- Αρχή της νομιμότητας, της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας
- Αρχή του περιορισμού του σκοπού
- Αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων
- Αρχή της ακρίβειας των δεδομένων
- Αρχή του περιορισμού της περιόδου τήρησης των δεδομένων
- Αρχή της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας των δεδομένων
- Αρχή της λογοδοσίας του υπευθύνου επεξεργασίας

77. Δεσμευόμαστε για τη διαφύλαξη των βασικών δικαιωμάτων των ασθενών και είμαστε υπόλογοι για την τεκμηρίωσή τους απέναντι στη Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Συγκεκριμένα:

- **Δικαίωμα ενημέρωσης και πρόσβασης στα δεδομένα**, ώστε το υποκείμενο να έχει περισσότερη και σαφέστερη ενημέρωση κατά τη συλλογή των δεδομένων για την επεξεργασία τους και το δικαίωμα πρόσβασης σε αυτά.
- **Δικαίωμα διόρθωσης**, ώστε το υποκείμενο να έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων , καθώς και τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων που το αφορούν.
- **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας**, κατά το οποίο το υποκείμενο δικαιούται να εξασφαλίζει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τον περιορισμό της επεξεργασίας υπό συγκεκριμένες προυποθέσεις.
- **Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία**, κατά το οποίο το υποκείμενο έχει το δικαίωμα να αντιταχθεί στην επεξεργασία των δεδομένων του υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, ιδίως όταν πρόκειται για κατάρτιση «προφίλ» ή για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης.
- **Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων**, κατά το οποίο το υποκείμενο δικαιούται να λάβει ή να ζητήσει τη μεταφορά των δεδομένων του, σε μηχαναγνώσιμη μορφή, από έναν υπεύθυνο επεξεργασίας σε άλλον υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, εφόσον το επιθυμεί και εφόσον είναι τεχνικά εφικτό.

78. Τα κάθε είδους δεδομένα (ευαίσθητα και προσωπικού χαρακτήρα) των ασθενών, είναι εμπιστευτικά και απόρρητα και δεν επιτρέπεται να αποκαλυφθούν σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο στις περιπτώσεις που: α) υπάρχει συγκατάθεση του υποκειμένου, β) προβλέπεται κάτι τέτοιο από διάταξη Νόμου, γ) διατάσσεται από δικαστική απόφαση.

79. Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο κοινοποίηση ή γνωστοποίηση κάθε είδους δεδομένων (προσωπικών και ευαίσθητων), σε τρίτα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εκτός αν αυτό απαιτείται και προβλέπεται εκ του νόμου, όπως με τις Δικαστικές και Εισαγγελικές Αρχές, τις Φορολογικές Αρχές, όργανα της Πολιτείας, νομιμοποιούμενα εκ των καταστατικών τους διατάξεων, τους δικαστικούς επιμελητές, τους κοινωνικοασφαλιστικούς φορείς στους οποίους υποχρεωτικά εντάσσεται ο ασφαλισμένος και τις ασφαλιστικές εταιρίες, με τις οποίες ο Ασθενής έχει συνάψει σύμβαση ασφάλισης και τις οποίες έχει ρητά και ειδικά εξουσιοδοτήσει να ζητούν από το Νοσοκομείο στοιχεία που αφορούν την υγεία του.

80. Απαγορεύεται ο εργαζόμενος να γνωστοποιεί, να διαδίδει και να παραδίδει στοιχεία που έρχονται σε γνώση του λόγω της εργασίας του και ειδικότερα στοιχεία που αφορούν αποτελέσματα κάθε είδους Ιατρικών Πράξεων και εξετάσεων, που αφορούν τους ασθενείς, σε οποιονδήποτε τρίτο εκτός από τους ίδιους τους Ασθενείς, εκτός εάν αυτός (τρίτος) φέρει έγγραφη εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του Ασθενούς από οποιαδήποτε δημόσια αρχή.

81. Ειδικά οι εργαζόμενοι στο Τμήμα Ιατρικών Αρχείων του Νοσοκομείου, όπου τηρούνται οι Φάκελοι Ασθενών, δεν επιτρέπεται να παραδίδουν στοιχεία εκ των φακέλων αυτών σε οποιονδήποτε τρίτο, έστω συγγενικό πρόσωπο αυτών, εκτός εάν έχουν ειδικά και ρητώς εξουσιοδοτηθεί.

82. Δεν επιτρέπεται ο εργαζόμενος να προβαίνει σε ανακοινώσεις ή δηλώσεις προς οιονδήποτε τρίτο και ιδίως προς τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (έντυπα και ηλεκτρονικά) που να αφορούν στο γεγονός της νοσηλείας και εν γένει παροχής Ιατρικών Υπηρεσιών στους ασθενείς, καθώς και την κατάσταση της υγείας τους.

83. Δεν επιτρέπεται ο εργαζόμενος να οικειοποιείται με οποιονδήποτε τρόπο και να χρησιμοποιεί το πελατολόγιο του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, και ιδιαίτερα να το διοχετεύει επ' ανταλλάγματι ή μη, σε τρίτα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, προκειμένου τα τελευταία με τη σειρά τους να το εκμεταλλευτούν καθ' οιονδήποτε τρόπο.

84. Ακόμα και σε περίπτωση λύσης της σύμβασης εργασίας ή της σχέσης που συνδέει τον εργαζόμενο με το Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC, αυτός αφενός υποχρεούται να παραδώσει τα κάθε είδους δεδομένα και στοιχεία, που λόγω της εργασίας του είχε στην κατοχή του, αφ' ετέρου υποχρεούται και μετά την απομάκρυνσή του να τηρεί το απόρρητο των κάθε είδους δεδομένων (προσωπικών και ευαίσθητων) των ασθενών, που περιήλθαν σε γνώση του λόγω της εργασίας του σ' αυτήν.

85. Ο εργαζόμενος φροντίζει για τη διαφύλαξη των δεδομένων (προσωπικών και ευαίσθητων) των συναδέλφων του, τα οποία περιήλθαν σε γνώση του λόγω της εργασίας του.

ΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Κωδικοποιήσεις και Χρεώσεις

86. Το Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC μεριμνά για να διασφαλίζει ότι η έκδοση λογαριασμών προς το δημόσιο, τους τρίτους και τους ασθενείς είναι ακριβείς και σύμφωνες με τους ισχύοντες νόμους και τους κανονισμούς.

87. Κωδικοποίηση είναι ο τρόπος εντοπισμού και ταξινόμησης πληροφοριών υγείας, όπως είναι οι διαγνώσεις και οι πράξεις, τα υλικά και τα φάρμακα, όπως έχουν παρασχεθεί στον ασθενή και τεκμη-

ριωθεί στο Φάκελό του. Χρησιμοποιώντας κωδικοποιήσεις στη διαδικασία τιμολόγησης, είναι ο τρόπος που εντοπίζουμε τις χρεώσεις για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν.

88. Η δέσμευσή μας για έγκαιρη, πλήρη και ακριβή κωδικοποίηση και τιμολόγηση, περιλαμβάνει τις ακόλουθες αρχές:

- Χρεώνουμε τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί πραγματικά, έχουν τεκμηριωθεί στο Φάκελο ασθενούς και έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις ιατρικές οδηγίες του θεράποντος ιατρού.
- Αποδίδουμε κωδικούς χρέωσης που πιστεύουμε ότι αντιπροσωπεύουν με ακρίβεια τις υπηρεσίες που παρέχουμε και υποστηρίζονται από τεκμηρίωση στο Φάκελο Ασθενούς.
- Εφαρμόζουμε ελέγχους για την πρόληψη των υπερτιμολογήσεων, των εις διπλούν χρεώσεων για την ίδια υπηρεσία, και άλλων λαθών στην τιμολόγηση.
- Ανταποκρινόμαστε σε έρευνες σχετικές με κωδικοποιήσεις και χρεώσεις και επιλύουμε έγκαιρα όσες ανακρίβειες έχουν εντοπισθεί και επιβεβαιωθεί σε εκδοθέντες λογαριασμούς.
- Κάνουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για να διασφαλιστεί ότι οι εργαζόμενοι ή / και οι υπεργολάβοι που τιμολογούν ή κωδικοποιούν υπηρεσίες διαθέτουν: α) τα απαραίτητα προσόντα, β) διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας και γ) κατάλληλους μηχανισμούς, που να εξασφαλίζουν ότι οι χρεώσεις είναι ακριβείς και πλήρεις.
- Δεν αξιώνουμε εν γνώσει μας πληρωμές που είναι ψευδείς, πλασματικές ή δόλιες.
- Ενημερώνουμε άμεσα τον ασθενή κατά την εισαγωγή του για την καταβολή προκαταβολής ανάλογα με τη θέση νοσηλείας του, καθώς και για το αναμενόμενο κόστος.
- Στην προσπάθειά μας να ελέγξουμε τις χρεώσεις των ασθενών, μεριμνούμε ώστε να μην υποβάλλονται σε διαγνωστικές ή μη εξετάσεις, παρά μόνον όταν αυτό κρίνεται από τον θεράποντα ιατρό του ασθενούς αναγκαίο.

Ακεραιότητα Οικονομικών Εκθέσεων και μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης

89. Διατηρούμε υψηλό επίπεδο ακρίβειας και πληρότητας στην τεκμηρίωση όλων των οικονομικών μας αρχείων. Τα αρχεία αυτά αποτελούν τη βάση της επιχειρηματικής διαχείρισης του Νοσοκομείου και είναι σημαντικά ώστε να ανταποκρινόμαστε στις υποχρεώσεις μας προς τους ασθενείς, το προσωπικό, τους προμηθευτές και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Τα αρχεία αυτά είναι επίσης απαραίτητα για τη συμμόρφωση μας προς τις φορολογικές απαιτήσεις και την υποβολή χρηματοοικονομικών εκθέσεων. Τα λογιστικά αρχεία του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC και τα υποστηρικτικά έγγραφα έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να περιγράφουν και να αντικατοπτρίζουν την πραγματική φύση των συναλλαγών του.

90. Οι χρηματοοικονομικές πληροφορίες μας, αντιπροσωπεύουν τις πραγματοποιθείσες επιχειρηματικές συναλλαγές και παρέχονται σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

91. Συνεργαζόμαστε πλήρως με εσωτερικούς και εξωτερικούς ελεγκτικούς και κανονιστικούς φορείς. Οι εργαζόμενοι και τα στελέχη του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC οφείλουμε, στο πλαίσιο των καθηκόντων μας, να προωθούμε στους ελεγκτές ακριβείς και αληθείς πληροφορίες σχετικά με τα χρηματοοικονομικά & μη χρηματοοικονομικά στοιχεία του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC.

92. Οι οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας, καταρτίζονται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) και ελέγχονται από Ορκωτούς Λογιστές σύμφωνα με τα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

93. Η Εταιρεία είναι αφοσιωμένη στην ποιότητα, ακεραιότητα και διαφάνεια των χρηματοοικονομικών και μη στοιχείων, ώστε να καταγράφονται και να αναφέρονται με ακρίβεια, αντικειμενικότητα και πάντα εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

94. Η ορθή και ακριβής τήρηση των αρχείων αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC. Στα αρχεία τηρούνται και φυλάσσονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της δραστηριότητας του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC.

Η σχέση μας με τους Μετόχους

95. Οι θεσμοθετημένοι μηχανισμοί ελέγχου και οι διαδικασίες της NAPA OLYMPIC διαφυλάσσουν τη διαφάνεια και ακεραιότητα έναντι των Μετόχων και των επενδυτών και ενισχύουν την ακλόνητη εμπιστοσύνη αυτών έναντι της NAPA OLYMPIC.

96. Με πρακτικές δεοντολογικής διαχείρισης και διαφάνειας, η εταιρεία διασφαλίζει την συστηματική, άμεση, με σαφήνεια και ισότιμη πληροφόρηση της επενδυτικής κοινότητας, για τα οικονομικά στοιχεία, τις επιχειρηματικές εξελίξεις, τη στρατηγική και τους στόχους της NAPA OLYMPIC.

97. Το Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC εξουσιοδοτεί συγκεκριμένα άτομα για την επικοινωνία με την οικονομική κοινότητα. Στην περίπτωση κάποιος εργαζόμενος γίνει δέκτης ερωτήσεων και δεν διαθέτει ρητή εξουσιοδότηση να απαντήσει, θα πρέπει να προωθήσει την ερώτηση στην Οικονομική Διεύθυνση.

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

98. Προασπιστής των Αρχών της Εταιρικής Διακυβέρνησης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο. Η δομή και οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν καταγραφεί στο καταστατικό και είναι σύμφωνες με την κείμενη νομοθεσία, ενώ η εκλογή των μελών έχει γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια ανεξαρτησίας που προβλέπονται στον Νόμο.

99. Το Δ.Σ. της εταιρείας αποτελείται από μέλη με ακεραιότητα χαρακτήρα, εύρος γνώσεων, κατάλληλα προσόντα και εμπειρία, για τη χάραξη της εταιρικής στρατηγικής και τον έλεγχο της Διοίκησης, με στόχο τη μεγιστοποίηση της αξίας της Εταιρείας και την προάσπιση των δικαιωμάτων των Μετόχων και γενικά των Συμμετεχόντων (stakeholders).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

100. Είμαστε υπεύθυνοι για τη συμμόρφωση με τα πρότυπα δεοντολογίας, τους κανονισμούς, τις πολιτικές και διαδικασίες που εκδίδονται από το Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC.

101. Η υποχρέωση συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία αποτελεί καθήκον και βασική υποχρέωση όλων των εργαζομένων της Εταιρείας.

102. Η δέσμευσή μας σε αυτές τις αρχές και Αξίες πρέπει να διασφαλίζεται από την καθημερινή συμπεριφορά όλων μας. Είναι αναγκαίο ο καθένας μας να έχει κατανοήσει με σαφήνεια ποια απαιτείται να είναι η ενδεδειγμένη ηθικά επιχειρηματική συμπεριφορά.

ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

103. Προσαρμόζουμε τον στρατηγικό σχεδιασμό μας, με γνώμονα την υγιή μας ανάπτυξη, προχωρώντας σε επιχειρηματικές κινήσεις και αξιοποιώντας, με μακροχρόνια στόχευση και προσήλωση, κάθε ευκαιρία που δημιουργεί προστιθέμενη αξία. Προτεραιότητά μας παραμένει, όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Νοσοκομείου μας, να παραμείνουν εφάμιλλες της υψηλότερης παγκοσμίως ποιότητας.

104. Στο πλαίσιο της συνεχούς αυτοαξιολόγησης και αυτοβελτίωσης μας, η άποψη των εργαζομένων είναι σημαντική και δεχόμαστε από το προσωπικό μας ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης ή σχόλια.

105. Μειώνουμε τυχόν αποκλίσεις από τα πρότυπα λειτουργίας μας και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές, μέσω κατάλληλων δράσεων βελτίωσης ποιότητας και παρακολουθούμε την αποτελεσματικότητά τους μέσω δεικτών και μετρήσεων. Όποτε εντοπίζονται αποκλίσεις, ή ανεπιθύμητες τάσεις στην επίδοσή των λειτουργιών, προβαίνουμε στις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

106. Ο παρών Κώδικας μας βοηθάει να παίρνουμε ηθικές επιχειρηματικές αποφάσεις. Παρόλα αυτά δεν είναι σχεδιασμένος ώστε να απαντάει σε κάθε ζήτημα. Μπορεί ο εργαζόμενος να βρεθεί αντιμέτωπος με μια κατάσταση που δεν είναι ξεκάθαρο ποια οδό να ακολουθήσει. Όταν αυτό συμβαίνει ο εργαζόμενος πρέπει να κάνει τις ακόλουθες ερωτήσεις στον εαυτό του:

- Είναι σύμφωνο με την αποστολή και τις αξίες μας;
- Είναι παράνομο;
- Είναι ανήθικο;
- Θα μπορούσε να βλάψει τους ασθενείς;
- Θα μπορούσε να βλάψει τους συναδέλφους, τους συνεργάτες, ή τους ιατρούς;
- Θα μπορούσε να βλάψει το Ιδιωτικό Νοσοκομείο NAPA OLYMPIC σε οικονομικό επίπεδο;
- Θα διακυβευόταν η φήμη του Ιδιωτικού Νοσοκομείου NAPA OLYMPIC αν γινόταν δημόσια γνωστό;
- Θα αισθανόμασταν άβολα αν το διαβάζαμε στην εφημερίδα ή/και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης;
- Είναι σύμφωνο με τις διαδικασίες και τον Κώδικα Ηθικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας;

107. Αν και πάλι ο εργαζόμενος έχει αμφιβολία για το ποια απόφαση να πάρει ή τί να πράξει, θα πρέπει να απευθυνθεί στον προϊστάμενό του.